

# **MARR S.p.A.**

## Regolamento per la gestione dei rapporti con mezzi di informazione

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 28 settembre 2020

## INDICE

### PREMESSA

ART. 1 - BASE DI RIFERIMENTO DEL PRESENTE REGOLAMENTO

ART. 2 - AUTORIZZAZIONI PER TIPOLOGIA DI INFORMAZIONE

ART. 3 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI ALLE VIOLAZIONI

ART. 4 - DISPOSIZIONI FINALI

## **PREMESSA**

La Società è consapevole che la comunicazione ai mezzi di informazione svolge un ruolo determinante ai fini della creazione della propria immagine e del proprio business. In tale ottica, MARR s.p.a. (di seguito “MARR o la “Società”) gestisce i rapporti con i propri interlocutori ispirandosi al principio di trasparenza e impegnandosi a informare costantemente tutti gli stakeholder coinvolti, direttamente o indirettamente, nelle proprie attività. I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione e informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure o regolamentazioni adottate dalla Società. È, pertanto, fatto divieto a tutte le altre persone di diffondere notizie inerenti la Società ed il gruppo ad essa facente capo (di seguito anche il “Gruppo”) senza la preventiva autorizzazione. Il personale dipendente ed i collaboratori della Società devono astenersi, inoltre, dal diffondere notizie false o fuorvianti, che possano trarre in inganno la comunità esterna.

## **ART. 1 - BASE DI RIFERIMENTO DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

1.1 Il presente regolamento (di seguito il “Regolamento”) è redatto sulla base della Premessa tenendo anche conto di quanto indicato:

- dalla Procedura per la gestione delle informazioni privilegiate e riservate;
- dal Codice di Corporate Governance delle società quotate (raccomandazione 1f);
- dalle prassi previste dalle *best practices* per società quotate e dalla disciplina italiana applicabile.

## **ART. 2 - AUTORIZZAZIONI PER TIPOLOGIA DI INFORMAZIONE**

2.1 L’ente incaricato per la gestione dei rapporti con i mezzi di informazione è l’Ufficio Investor Relation nella persona del suo responsabile.

2.2 L’autorizzazione alla pubblicazione di Comunicati Stampa e/o l’erogazione di informazioni alla stampa viene data:

- dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente relativamente a comunicati societari obbligatori, tra i quali quelli relativi all’informativa periodica (relazione finanziaria annuale, relazione finanziaria semestrale, resoconti intermedi di gestione, ecc. );
- dall’Amministratore Delegato, previa approvazione del Presidente come da apposita Procedura, relativamente ad informazioni privilegiate;

- dall'Amministratore Delegato, previa consultazione con l'Investor Relator ed approvazione del Presidente, relativamente a comunicati concernenti operazioni straordinarie deliberate dal Consiglio di Amministrazione (es. fusioni, acquisizioni, aumenti di capitale, ecc.) oppure informazioni contenenti dati finanziari e/o previsionali;
- dal Presidente e/o dall'Amministratore Delegato per i comunicati societari non obbligatori;
- dall'Amministratore Delegato, congiuntamente al Direttore Commerciale ed al Investor Relator, relativamente a note stampa emesse a seguito di particolari iniziative di carattere commerciale, promozionale e similari.

Analoga modalità per le comunicazioni emesse da società del Gruppo.

2.3 Eventuali dichiarazioni (attraverso interviste o altro) rese ai mezzi di informazione seguiranno l'iter autorizzativo sopra descritto.

2.4 L'Ufficio Investor Relation, di concerto con la Direzione Risorse Umane, ha la responsabilità di segnalare eventuali anomalie e di verificare che anche i contenuti riportati su pagine web o social siano coerenti con quanto previsto dal Regolamento.

### **ART. 3 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI ALLE VIOLAZIONI**

3.1 Il mancato rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento è da considerarsi alla stregua delle violazioni del Codice Etico adottato della Società e pertanto comporterà i provvedimenti sanzionatori ivi previsti.

### **ART. 4 - DISPOSIZIONI FINALI**

4.1 Il Regolamento, che entra in vigore in data odierna a seguito della approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, è diffuso a tutto il personale dipendente ed ai collaboratori della Società a cura della Direzione Risorse Umane.

28 settembre 2020